

# KommunalPLUS Stellenbesetzung und KommunalPLUS Stellenbesetzung Online



**regisafe**

# Stellenbesetzung leicht gemacht

Integrierte Lösung von regisafe

Human Resources ist ein zentrales Thema. Ob öffentliche Verwaltungen oder Unternehmen: Auf die richtige Stellenbesetzung kommt es an. Passt Er oder Sie auf die ausgeschriebene Position? Welche Fähigkeiten und Erfahrungen bringen die Interessenten mit? Wie lässt sich die Vielzahl der Bewerbungen effizient handhaben und bewerten? Fragen wie diese machen die Bewerberauswahl zu einem aufwändigen Prozess.

Neben den fachlichen Qualifikationen zählen bei Stellenbesetzungen das Bauchgefühl und die zwischenmenschliche Chemie. Daran wird sich auch in Zukunft nichts ändern. Neu aber ist, dass das in regisafe integrierte Fachverfahren KommunalPLUS Stellenbesetzung in Ergänzung mit dem internet-basierten KommunalPLUS Stellenbesetzung Online den gesamten Recruiting-Prozess erleichtert. Von der Ausschreibung über die Verwaltung von eingehenden Bewerbungen (sowohl per Post, als auch per E-Mail), Vorstellungsgesprächen und Bewertungen bis hin zu Zu- oder Absagen und der automatischen finalen Erstellung der Personalakten. So besetzen Sie freierwende Stellen bestmöglich, flexibel und fehlerlos bei minimalem Aufwand.



## Noch mehr Effizienz durch das Internet-Portal

Als Erweiterung des bewährten regisafe-Moduls nutzt KommunalPLUS Stellenbesetzung Online ein Internet-Portal für die Stellenbesetzung. Der Vorteil? Stellenanzeigen können in regisafe erstellt und direkt online gestellt werden. Jede online eingehende Bewerbung wird automatisch als Bewerberakte angelegt und der richtigen Stellenbesetzungsakte zugeordnet. Alle vom Bewerber hoch geladenen Dokumente werden dabei in regisafe als Schriftstücke abgelegt. Geht eine Bewerbung ein, wird der/die zuständige Sachbearbeiter-/in automatisch per Mail informiert – und die komplette Stellenbewerberakte kommt im Anhang gleich mit.

## So individuell wie Ihre Anforderungen: Ihre Konfigurationsmöglichkeiten

Konfigurieren Sie KommunalPLUS Stellenbesetzung Online nach Ihren Anforderungen und profitieren Sie dabei von größtmöglicher Flexibilität. Sei es das systemweit einheitliche Ein- bzw. Ausblenden von Arbeitsschritten, das Einbinden von Arbeitsschritten in einen Arbeitsablauf mit sofortiger Anzeige des Folgeschritts oder Wiedervorlage an den zuständigen Sachbearbeiter\* oder die ortsspezifische gestalterische und inhaltliche Anpassung der automatisch erstellten Schriftstücke.

Sie möchten auch weitere Datenfelder für die Bewerbungsformulare, das Layout oder die Logins für sonderberechtigte Nutzer definieren? Mit KommunalPLUS Stellenbesetzung Online funktioniert's im Handumdrehen.

### Das brauchen Sie dazu - Systemvoraussetzungen

KommunalPLUS Stellenbesetzung Online ist ein eigenständiges, kostenpflichtiges regisafe-Anwendungsmodul mit folgenden Systemvoraussetzungen:

- regisafe (ab Basisversion) und Adressverwaltung
- KommunalPLUS Stellenbesetzung
- Anpassung des Portals an Ihr Design
- **Empfehlung für den kompletten digitalen Prozess:** Schriftgut-Scanner, elektronische Signatur, Workflow und Mail/Wiedervorlage

# Ihr Plus beim PLUS

Die folgende Übersicht stellt Ihnen den erweiterten Funktionsumfang von KommunalPLUS Stellenbesetzung Online im Vergleich zur bestehenden Lösung vor:

## KommunalPLUS Stellenbesetzung

### Stellenbesetzungsakte: Datenerfassung

- Zuständiger Sachbearbeiter
- Stellenbezeichnung
- Anstellungsverhältnis
- Vergütungs-/Besoldungsstufe
- Anzahl der zu besetzenden Stellen im konkreten Verfahren
- Ansprechpartner (Name, Telefonnummer, E-Mail)
- Rahmenbedingungen für bis zu vier Vorstellungsrunden (Beginn, Ort, beteiligte interne und externe Stellen)
- Bis zu acht frei festlegbare Datenfelder zur Erfassung weiterer Bewerberangaben (z.B. Sprachkenntnisse oder Hobbys)
- Beginn/Ende der Ausschreibung
- Besetzungstermin
- Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens



## KommunalPLUS Stellenbesetzung Online

### Stellenbesetzungsakte: Datenerfassung

Wie KommunalPLUS Stellenbesetzung, zusätzlich:

- Eigener Reiter zur Erfassung jeder Online-Stellenanzeige:
  - Angabe von Stellenbezeichnung und Kurzbeschreibung
  - Individuelle Formulargestaltung für Bewerberangaben mit folgenden Feldtypen:
    - Trenner zur Gliederung des Bewerbungsformulars in verschiedene Abschnitte
    - Ein- oder mehrzeilige Eingabefelder
    - Eingabefeld mit Auswahl-Liste (Einträge beliebig festlegbar)
    - Auswahlfeld (Einträge beliebig festlegbar)
    - Markierung (Checkbox)
    - Datumsfeld
    - Zahlenfelder (ganze Zahl und Gleitkommazahl)
    - Datei-Upload

Definition von Reihenfolge und Beschriftung der Formularfelder sowie optionale Definition als Pflichtfelder

### Stellenbesetzungsakte: Workflow-Funktionen

- ▼ Erstellen von Datenblättern, Beschriftungen und Bewerberübersichten
- ▼ Automatisiertes Anlegen neuer Stellenbewerberakten
- ▼ Durchführung von bis zu vier Vorstellungsrunden inkl.
  - Information an beteiligte interne Stellen
  - Bewerberauswahl unter Beteiligung interner Stellen
  - Terminfestlegung für die Vorstellungsgespräche
  - Einladungen an Bewerber sowie beteiligte interne und externe Stellen
- ▼ Automatisierter Schriftverkehr mit Bewerbern sowie beteiligten internen und externen Stellen
- ▼ Beteiligung des Personalrats
  - Information des Personalrats
  - Erfassung der Entscheidung des Personalrats
- ▼ Endgültige Festlegung der Stellenbesetzung
- ▼ Automatisierte Erstellung von Zusagen und Absagen
- ▼ Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens inkl. automatische Umwandlung von Stellenbewerberakten in Personalakten für alle Bewerber mit Zusage (nur bei Verwendung der Personalakte des Kommunalpakets)
- ▼ Allgemeiner Schriftverkehr
- ▼ Erstellung von Sitzungsvorlagen, idealerweise in Verbindung mit KommunalPLUS Sitzung



### Stellenbesetzungsakte: Workflow-Funktionen

Wie KommunalPLUS Stellenbesetzung, zusätzlich:

- ▼ Für jede Stellenanzeige kann individuell festgelegt werden, ob diese im Internet-Portal veröffentlicht werden soll oder nicht
- ▼ Beginn der Ausschreibung: zu dem hier angegebenen Datum erscheint die Stellenanzeige im Internet-Portal
- ▼ Ende der Ausschreibung: zu dem hier angegebenen Datum wird die Stellenanzeige aus dem Internet-Portal entfernt
- ▼ Zusätzliche Workflow-Funktion: Erstellen einer detaillierten Stellenbeschreibung als HTML-Schriftstück

# Ihr Plus beim PLUS

## KommunalPLUS Stellenbesetzung

### Stellenbewerberakte: Erfasste Daten

- Adress- und Kontaktdaten sowie Kurzfassung des Lebenslaufs des Bewerbers mithilfe der regisafe-Adressverwaltung
- Eingangsdatum
- Bewerbungsdatum
- Kommunikationsform (per E-Mail oder Brief)
- Status der Bewerbung
- Datum und Uhrzeit der Vorstellungsgespräche
- Allgemeine Hinweise
- Abhängig vom Stellenbesetzungsverfahren bis zu acht ergänzende Datenfelder für spezifische Angaben (z.B. Sprachkenntnisse oder

### Stellenbewerberakte: Workflow-Funktionen

Automatische Aktualisierung der erfassten Daten je nach Verfahrensstand durch die Workflow-Funktionen der zugehörigen Stellenbesetzungsakte

- Erstellen von Datenblättern und Beschriftungen
- Erstellen einer Eingangsbestätigung
- Erstellen einer Einladung (individuell nur für den betreffenden Bewerber)
- Erstellen von Zusagen und Absagen (individuell nur für den betreffenden Bewerber)
- Abschluss der Bearbeitung



## KommunalPLUS Stellenbesetzung Online

### Stellenbewerberakte: Erfasste Daten

Wie KommunalPLUS Stellenbesetzung, zusätzlich:

- Eigener Reiter zur Anzeige und Bearbeitung der Bewerbereingaben im Online-Bewerberformular

### Stellenbewerberakte: Workflow-Funktionen

Wie KommunalPLUS Stellenbesetzung, zusätzlich:

- Automatische Anlage einer Stellenbewerberakte mit den Angaben des Bewerbers
- Automatische Ablage der vom Bewerber hochgeladenen Dokumente als Schriftstücke in dieser Bewerberakte
- Automatischer Mailversand an den zuständigen Sachbearbeiter mit der Stellenbewerberakte als Anhang
- Anlage der Bewerberadresse als Personenadresse in regisafe und automatische Übernahme in die Felder der Adressmaske inkl. Dublettenprüfung
- Zusätzliche Workflow-Funktion: Versand einer Eingangsbestätigung an die E-Mail-Adresse des Bewerbers

## Kontakt

Sie haben Fragen zu KommunalPLUS Stellenbe-  
setzung Online? Dann wenden Sie sich jederzeit  
gerne an Ihren persönlichen Ansprechpartner oder  
kontaktieren Sie uns unter **info@regisafe.de**

comundus regisafe GmbH  
Heerstraße 111  
71332 Waiblingen  
Fon 07151 96528-200  
[info@regisafe.de](mailto:info@regisafe.de)  
[www.regisafe.de](http://www.regisafe.de)

Ein Unternehmen der **comundus**  Gruppe

**regisafe**